

ESPAI DE MIGDIA CURS 2020-21 ESCOLA FONTMARTINA

DADES DE CONTACTE

Per a qualsevol tema o incidència durant l'espai del migdia contactar amb:

Coordinadora del servei, Marta

fontmartina@casolem.cat, 607 028 720

Per a la tramitació d'altres, baixes i modificacions d'inscripcions, així com qualsevol tema referent al cobrament de quotes:

Administració, Vanesa

administracio@casolem.cat, 670 339 117

Altres dades de contacte:

Cap pedagògica, Cristina

cristina@casolem.cat T. 607 028 735

Cap d'alimentació, Paula

paula@casolem.cat

Direcció, Emma

casolem@casolem.cat, 627 458 363

QUÈ CAL DUR

Els alumnes de P3 podran dur llençol o manteta per si es volen tapar, i **caldrà un llençol de sota ajustable, amb les mides del llit de l'escola** (131 x 58 cm), que podeu personalitzar al vostre gust i que tingui el nom força visible (us el tornarem cada divendres per a què el dilluns torni net). Poden portar l'objecte d'aferrament que utilitzin a casa (xumet, nino...)

Ha d'anar tot marcat amb el nom.

ALTA SERVEI DE MENJADOR

Perquè una alta sigui efectiva al servei de menjador caldrà que empleu la inscripció on line que hi ha a la nostra web, www.casolem.cat, o ens envieu per correu a administracio@casolem.cat la inscripció, signada, que us podeu baixar de la mateixa web (aquesta la trobareu a la pestanya informació i contacte).

Es considerarà fixos els nens i nenes que s'inscriguin al servei per venir 3, 4 o 5 dies a la setmana (**sempre els mateixos**) i esporàdics els que vinguin menys de 3 dies a la setmana.

A l'hora de la inscripció al servei com a fixe, oferim els següents menús de lliure elecció:

- Menú base
- Menú sense carn (ovo-làctic-peix) → *Cal indicar-ho en la inscripció*

En cas d'al·lèrgies, intoleràncies o qualsevol tema que pugui afectar al menú del vostre fill/a, és imprescindible notificar-ho a la inscripció aportant la corresponent documentació facultativa a l'inici del curs (enviar a administració@casolem.cat). Donada la capacitat limitada que tenen les instal·lacions i l'equip de cuina, cal seguir rigorosament la normativa de menús especials inclosa al final d'aquest document en l'apartat de "*Normativa de dietes especials*".

PAGAMENT

El pagament es farà per mensualitats que es cobraran anticipadament abans del dia 15 de cada mes (excepte les quotes corresponents a setembre i juny que es cobraran entre el 23 i el 30 del mateix mes).

Per poder fer ús del servei de menjador s'ha d'estar al corrent dels pagaments.

DEVOLUCIÓ DE REBUTS

Els rebuts que siguin retornats tindran un recàrrec en concepte de despeses bancàries i de gestió a càrrec de l'usuari del 5% de l'import retornat. S'avisarà a la família i, si al cap de 10 dies no ha fet efectiu el pagament, l'alumne serà donat de baixa del servei de menjador.

AVISOS

Per al dia a dia, la comunicació de dietes, els canvis de dies, dies afegits o per avisar d'una falta d'assistència al menjador, s'haurà de trucar o enviar un correu a la **coordinadora**, la Marta, com a molt tard, el mateix dia, abans de les 9,30h del matí, al telèfon 607 028 720 o al correu electrònic fontmartina@casolem.cat. Si els avisos estan dins del termini esmentat, es descomptaran 3,30 €.

EXCURSIONS AMB PÍCNIC

Els dies que hi hagi sortida escolar de tot el dia els usuaris fixos de menjador rebran el seu corresponent pícnic. Aquelles famílies que no el vulguin, poden avisar a la coordinadora al correu fontmartina@casolem.cat o per telèfon (607 028 720) fins a les 9:30h **del dia anterior de la sortida** (ja que el pícnic ha d'estar preparat a primera hora del dia d'excursió). Si no rebem cap notificació entendrem que el nen/a tindrà el seu pic-nic. Si els avisos estan dins del termini esmentat, es descomptaran en la quota del següent mes 3,30 €. Igualment, per a evitar haver d'anar avisant cada vegada, existeix la possibilitat, al moment de fer la inscripció, de renunciar al pícnic durant tot el curs. En aquest cas, no es servirà el pícnic si no s'avisava del contrari en el mateix termini abans esmentat.

DIES DE VAGA DE MESTRES

Es volentat dels pares decidir si els nens assisteixen a l'escola els dies de vaga de mestres. Casolem seguirà oferint el servei aquests dies com un dia normal. Als usuaris fixes de menjador amb modalitat de 5 dies de la setmana se'ls hi descomptarà el dia sencer de vaga si avisen en l'horari establert i pels canals establerts de la seva absència. Per a la resta de modalitats sempre tenen la possibilitat de canviar-se el dia tal com s'explica més a baix.

BAIXA SERVEI DE MENJADOR

Les baixes s'han de comunicar, **com a mínim amb 10 dies d'antelació**, enviant un correu a administracio@casolem.cat. Us respondrem amb el formulari adjunt que haureu d'emplenar, signar i retornar escanejat al mateix correu d'administració; amb la finalitat de no cursar el rebut del mes següent, sense aquest document la baixa no es considerarà efectiva. Els ajustos en els imports de les quotes per causa de la baixa es faran dins del següent cicle mensual d'emissió de rebuts.

FIXOS DISCONTINUS: CANVIS DE DIES I DIES ADDICIONALS

Els usuaris donats d'alta com a fixes discontinus, de 3 i 4 dies a la setmana, podran fer canvis de dies sempre i quan siguin dins de la mateixa setmana. També podran sol·licitar l'ús del menjador per dies addicionals als de la inscripció. Els canvis de dies comportaran un recàrrec de 0,20 € per canvi en concepte de despeses de gestió. Els dies addicionals es cobraran al preu corresponent a la modalitat d'inscripció més el recàrrec de 0,20 € per dia addicional. Tant els canvis, com els dies addicionals es reflectiran en la quota mensual següent.

Els canvis de dies són de dia lectiu per dia lectiu dins de la mateixa setmana, **però en cap cas es poden canviar dies festius (inclòs ponts i dies de lliure elecció) per dies lectius.**

Per a la correcta tramitació dels canvis, s'ha de fer la sol·licitud corresponent per correu, amb antelació suficient a la coordinadora (veure apartat avisos). **En les sol·licituds s'ha d'indicar l'escola, el nom i curs de l'alumne i les dates dels dies afectats pel canvi.**

CANVI DE DE MODALITAT PER ALS INSCRITS COM A FIXOS

En el cas que hi hagi canvi de modalitat de forma fixa i no puntual (ex.: canvi de fórmula de fix de 4 dies a fix de 5 dies, o canvi de dies de la setmana dins la mateixa modalitat), caldrà entrar en la inscripció on line de la web i fer la modificació, o emplenar un formulari de canvi de modalitat que la Vanesa d'administració us facilitarà per correu electrònic. Els canvis sols es podran fer a partir de l'inici del mes següent, no a mig mes, i caldrà indicar la data de canvi a la nova modalitat.

US ESPORÀDIC DEL MENJADOR

Per als nens i nenes esporàdics al servei de menjador caldrà que empleneu la inscripció on line que hi ha a la nostra web, www.casolem.cat, o ens envieu per correu a administracio@casolem.cat la inscripció, signada, que us podeu baixar de la mateixa web (aquesta la trobareu a la pestanya informació i contacte), sense les dades bancàries. **És important emplenar-la per a poder**

tenir les dades de contacte i les autoritzacions de la família en cas d'incident amb l'infant a l'hora de l'espai de migdia.

Les famílies no podreu entrar al menjador, així que haureu de comprar, de **forma anticipada**, un tiquet d'un dia (7,65 €) o un talonari de 10 dies (72,50 €) fent una transferència al compte corrent **ES54 0081 0040 4000 0124 8933** del Banc de Sabadell o fent el pagament amb targeta i sense comissions a qualsevol caixer automàtic del Banc Sabadell amb el **codi 4156**. El resguard de la transferència/pagament és imprescindible que es faci arribar a la coordinadora abans de les 9:30h (fontmartina@casolem.cat).

Cal fer constar les següents dades:

- Ordenant: nom i cognom del vostre fill/a.
- Concepte: escola i curs.

Recomanem que adquireu els tiquets amb suficient antelació.

COMUNICACIÓ I GESTIÓ

Si heu de fer una consulta, canvi de dades, comunicació d'al·lèrgies, suggeriments, etc., podeu adreçar-vos a la coordinadora (en l'horari establert) i/o a l'administració per telèfon de 9 a 13h o per correu electrònic utilitzant les dades de contacte que podeu trobar a l'inici d'aquest document. En el cas que no us contestem podeu deixar el missatge i ens posarem en contacte amb vosaltres tan aviat com puguem.

També enviarem periòdicament correus electrònics a tots els inscrits segons les dades que apareguin a la inscripció amb informació rellevant del servei. Si algú ha donat l'adreça i no rep els correus probablement és perquè molts servidors bloquegen l'entrada de correus massius. Si és el vostre cas, us recomanem que reviseu la vostra llista de correu no desitjat i autoritzeu l'adreça informació@casolem.cat com a adreça de confiança. **Aquests són correus informatius i, per tant, no s'han de respondre, per a comunicar-se amb Casolem cal utilitzar els canals indicats a l'inici de la normativa.**

QUOTES MENSUALS

Consultar a Casolem (coordinadora o a administració)

NORMATIVA PER A DIETES ESPECIALS

Consultar a Casolem (coordinadora o a administració)

Protocol dietes ocasionals:

- ✓ En cas de necessitar una dieta astringent/restringent caldrà avisar a la coordinadora del servei el mateix dia abans de les 9:30 h del matí perquè ho notifiqui a cuina.
- ✓ Per a dietes de més d'una setmana de duració, caldrà aportar un certificat mèdic expedit per un facultatiu a la coordinadora del servei de migdia.